2022年下陆区预算绩效管理工作开展情况说明

2022年，下陆区预算绩效管理工作实现稳步推进，主要围绕六个环节开展。

一是绩效目标编制。预算单位在编制部门预算时报送项目支出的绩效目标申报表、编制说明以及相关证明材料；

二是财政部门预审。财政部门对单位报送的项目绩效目标进行审核，并将审核情况向预算单位反馈，未能通过目标审核的项目，原则上不得进入预算编制流程；

三是组织专家评审。专家对项目绩效目标现场审核，向各部门反馈审核意见；

四是部门修改。各部门参考绩效目标的审核意见，修改完善本部门的绩效目标后上报区财政局。确认后的部门整体支出绩效目标与部门预算项目绩效目标编入预算文本；

五是财政部门批复。区财政局在批复预算时，一并批复绩效目标，作为项目支出预算执行和绩效评价的重要参考依据；

六是绩效评价。区财政组织各部门对本单位2022年项目绩效进行自评，并委托第三方机构对2022年度重点项目进行绩效评价，评价结论作为下一年度项目资金预算安排的重要参考依据。