

# 湖北省预算绩效评价报告

(专业版)

报告名称: 东方山街道社会事务专项经费项目

预算部门(单位): 下陆区东方山街道办事处

预算年度: 2024 年度

评价类型: 项目 政策 部门整体

评价单位: 湖北玖誉房地产评估有限公司

报告编号: 玖誉黄荏绩评字【2025】第006号

主评人 1:

邹敏霞  
42140027

主评人 2:

正式执业会员  
资产评估师  
朱小兵  
42230028

正式提交日期: 二〇二五年八月三十日

下陆区东方山街道社会事务专项经费项目  
绩效评价报告  
(专业版)

## 一、评价结论

### (一) 评价分数和等级

下陆区东方山街道社会事务专项经费项目绩效评价得分89.60分，评价等级为良，评分详情见下表：

评价指标	权重	评级分值	项目得分	得分率	评价级别
项目决策	12%	12	7.90	65.83%	中
项目过程	23%	23	22.00	95.65%	优
项目产出	40%	40	40.00	100%	优
项目效果	25%	25	19.70	78.80%	中
综合绩效	100%	100	89.60	89.60%	良

### (二) 绩效指标完成情况

1、项目决策情况，立项总体符合国家法律法规、国民经济发展规划和区委、区政府的决策，符合行业发展规划和政策要求，与项目实施单位职责密切相关，属于公共财政支持范围，部门内部无相关项目重复。项目设定了中期目标和年度目标，目标和指标的设计有待完善，设定的绩效指标部分需调整。预算额度测算

依据不充分，未按照标准编制。标准分 12 分，扣分 4.1 分，评价得分 7.9 分。

2、项目过程情况，项目业务管理制度和财务制度基本健全。管理制度执行有效，项目资金流出均执行了审批流程，手续完备，附件完整。标准分 23 分，扣分 1 分，评价得分 22 分。

3、项目产出情况，产出指标（数量、质量）总体完成较好，体现在重点项目建设、困难群众帮扶、排查隐患整改等。标准分 40 分，评价得分 40 分。

4、项目效益情况，项目进行后社会效益明显。排查化解矛盾纠纷，化解历史积案，辖区环境平安稳定。对标国卫复审标准及文明城市创建标准，深入开展环境整治，助推新时代文明实践。邀请和接待来黄客商，结合景区资源优势，开展争当东方山推介官活动，营造良好舆论氛围。项目将产生可持续影响。辖区居民满意度较高（78.25%）。标准分 25 分，扣分 5.30 分，评价得分 19.70 分。

### （三）存在的问题和原因

#### （1）项目绩效目标管理薄弱

《项目支出绩效目标申报表（社会事务专项经费）》显示：项目设定了中期目标和年度目标，但是目标和指标的设计不符合目标管理规范，设定的指标部分需调整，如：数量指标“困难群

众帮扶率”。预算额度测算依据不充分，未按照标准编制。测算依据及说明显示为：“根据上级文件部署及相关工作要求，结合2023年实际支出情况。”，未充分考虑“本级非部门预算”的预算调剂，如：平安建设综治工作经费、招商专班招商引资专项经费等。

#### （2）财政资金累积形成部分沉淀

本次绩效评价我们注意到，下陆区财政下达的项目预算资金100万元中，有59.76万元由预算一体化转入东方山街道办事处的实体资金账户（邮政储蓄银行，账号尾数18888），调阅该账户2024年1月-2025年6月的银行对账单发现，该资金池的各月末最低水位是2025年2月28日710.23万元，各月末最高水位是2024年1月4日992.77万元。东方山街道办事处财政资金累积形成部分沉淀，未及时发挥效益。

#### （四）下一步改进措施

（1）预算单位（下陆区东方山街道办事处）今后在项目绩效指标管理上应认真编制、复核，建立事前绩效评估机制，作为申请预算的必要条件。区财政局应加强项目预算和绩效目标审核，强化绩效目标管理，按零基预算原则合理安排预算资金，将绩效目标与预算批复同步下达。

（2）下陆区东方山街道办事处应对实体资金账户（邮政储

蓄银行，账号尾数 18888) 的余额进行整理分析，扣除后续实际待付金额，将资金沉淀情况如实上报区财政局。下陆区财政局应加强对各街道办事处实体资金账户的监管，统筹回收沉淀资金，提升财政资金使用效率。

## 二、佐证材料

### （一）基本情况

#### 1、项目立项目的

《黄石市国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》提出：健全以党建引领为主体、以居民自治和公共管理服务为两翼的市域社会治理体系，推动社会治理和服务重心下移，加快推进市域社会治理现代化。深化街道管理体制改革，完善街道职能定位，调整优化街道内设机构设置。实施街道社区减负扩能行动，建立街道权责清单和职责准入制度，推动街道把职责重点转向公共管理、公共服务和公共安全等重点领域。

下陆区 2024 年度东方山街道社会事务专项经费项目预算资金 100 万元，列入下陆区东方山街道办事处部门预算，用于森林防火、抗洪抗旱、消防安全、古树保护、绿化、东方山沿线保洁、创文、平安建设、信访维稳等。

#### 2、年度绩效目标

下陆区 2024 年度东方山街道社会事务专项经费项目年初申报的具体绩效目标包含：困难群众帮扶率 100%、森林防火点位值守率 100%、区委区政府交办的各项任务及时完成、营商环境全面提升、景区游客满意率 80%以上。

### 3、项目资金情况

下陆区 2024 年度东方山街道社会事务专项经费项目年初预算 100 万元，2024 年下达指标 68.31 万元，2025 年下达结转剩余指标 31.69 万元，指标下达合计 100 万元，资金到位率 100%。资金使用 100 万元，到位资金使用率 100%，实际预算执行率 100%。

#### (二) 绩效评价工作开展情况

##### 1、绩效评价目的、对象和范围

本次绩效评价目的是通过考评下陆区 2024 年度东方山街道社会事务专项经费项目财政支出绩效，提升财政资金管理水平，提高财政资金使用效益和效率。运用绩效评价成果，为预算资金分配提供参考依据，建立科学规范的财政支出绩效评价管理体系。

本次考评的对象是下陆区 2024 年度东方山街道社会事务专项经费项目资金 100 万元。

##### 2、绩效评价原则、指标体系、评价方法和标准

###### (1) 绩效评价原则

①科学规范原则。指绩效评价应严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方式，运用科学合理的方法，对预算绩效进行客观、公正地反映。

②绩效相关原则。指绩效评价应围绕绩效目标、针对具体支

出及其产出进行，评价结果应清晰反映支出、产出和绩效之间的对应关系。

③公正公开原则。指绩效评价应符合真实、客观、公正的要求，评价结果应按照规定依法依规公开，并自觉接受社会监督。

## （2）绩效评价体系

下陆区 2024 年度东方山街道社会事务专项经费项目财政支出绩效评价指标体系以《湖北省省级预算绩效评价管理暂行办法》中“共性指标体系框架”为基础，结合对下陆区东方山街道办事处了解和 2024 年社会事务专项经费项目管理特点进行设计的，按照决策、过程、产出和效果四个部分设计评价指标体系，采用 10 个子类指标，设计了 21 个具体指标。其中，决策部分总分值 12 分，过程管理部分总分值 23 分，产出部分总分值 40 分，效果部分总分值 25 分。详情请参见附表 2。

## （3）评价方法

本次绩效评价方法主要采用比较法、公众评判法和其他评价方法，具体方法如下：

①比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

②公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

③其他评价方法。一是收集并核实项目实施单位项目实施档案资料；二是查阅账本、凭证，包括对单位的总账、明细账及辅助账等进行核查，对项目的资金来源及去向进行整理；三是结合资金使用，核实项目实施情况。

#### （4）评价标准

本次绩效评价，我们采取计划标准、历史标准、相关管理要求确定的标准进行评价。上级主管部门批复了具体可量化绩效目标的指标采用计划标准评价；有关产出质量指标采用相关管理要求评价。将绩效目标的计划标准、历史标准和相关管理要求与评价过程中工作总结和有关数据进行对比，确定了两者之间的差异并据此评分。

### 3. 绩效评价内容和工作程序

#### （1）评价内容

评价内容分为项目决策、项目过程、项目产出和项目效果四个方面。

项目决策评价，主要考核项目立项程序是否规范，绩效目标是否合理，绩效指标是否明确，资金是否及时到位。

项目过程评价，主要考核项目在实施过程中，业务管理和财务管理两方面是否有健全的管理制度及其执行是否到位。

项目产出评价，是要结合项目的统计数据和管理台账，检查

项目履行职责时工作任务数量、质量、及时性等方面是否达到了预定目标。

项目效果评价，主要考核项目取得的实际效果，包括取得的社会效益、服务对象满意度和可持续影响等方面。

## （2）评价工作程序

根据下陆区财政局的要求组成绩效评价工作组，开展具体工作。

①拟定工作方案。初步制定绩效评价具体任务实施方案，包括时间安排、工作步骤、人员分工等。

②收集相关基础信息资料，包括下陆区东方山街道办事处等单位提供的项目工作总结、绩效管理目标考核情况及资金计划文件资料等。

③到下陆区东方山街道办事处等单位调研，收集基础数据和资料。

④按照《湖北省省级预算绩效评价管理暂行办法》中湖北省省级预算项目绩效评价共性指标体系框架，草拟评价指标体系、指标标准值、基础数据表等。

⑤在指标体系完成初步设计后，与下陆区财政局交换意见，形成最终评价指标表。

⑥到下陆区东方山街道办事处等单位询查、复核等方式整理

评价数据和资料，并通过调查问卷方式，了解项目实施效果和服务对象满意度情况。

⑦分析基础数据并计算评价结果。由绩效评价工作组根据提供的资料及现场检查情况，核实基础数据的完整性、真实性以及口径的一致性，按评价标准和评价规范，对绩效考评量化指标各项具体指标计算和打分。

⑧形成综合评价结论、起草评价报告；完成评价报告的内部审核后，递交下陆区财政局征求意见。

⑨下陆区财政局提供反馈意见，根据反馈意见修改完善评价报告。

⑩出具正式绩效评价报告。

### （三）绩效指标完成情况分析

#### 1、项目决策情况

为了全面、深入的了解本项目的决策情况，绩效评价人员从项目立项、绩效目标、资金投入三个方面对项目的决策情况进行了分析：

##### （1）项目立项

《黄石市国民经济和社会发展第十四个五年规划和 2035 年远景目标纲要》提出：健全以党建引领为主体、以居民自治和公共管理服务为两翼的市域社会治理体系，推动社会治理和服务重

心下移,加快推进市域社会治理现代化。深化街道管理体制改革,完善街道职能定位,调整优化街道内设机构设置。实施街道社区减负扩能行动,建立街道权责清单和职责准入制度,推动街道把职责重点转向公共管理、公共服务和公共安全等重点领域。

东方山街道社会事务专项经费项目立项,总体符合国家法律法规、国民经济发展规划和市委、市政府的决策,与项目实施单位职责密切相关。符合行业发展规划和政策要求,与部门职责范围相符且属于公共财政支持范围,无同类项目或部门内部无相关项目重复。项目按照规定的程序申请设立,提交的文件、材料符合相关要求,事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。

标准分4分,得分4分。

## (2) 绩效目标

项目设定了中期目标和年度目标,目标和指标的设计有待完善。绩效目标与实际完成情况相比,部分需调整。项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标,设定的绩效指标与项目目标任务数或计划数不相对应。设定的绩效指标部分需调整、量化。如:数量指标“困难群众帮扶率”。

标准分4分,扣分1.6分,得分2.4分。

## (3) 资金投入

### ①预算编制科学性

《2024年度下陆区东方山街道办事处预算公开》、《项目支出绩效目标申报表（东方山街道社会事务专项经费）》。项目预算编制经过科学认证，预算内容与项目内容匹配。预算确定的项目投资额或资金量与工作任务不匹配。

预算额度测算依据不充分，未按照标准编制。测算依据及说明显示为：“根据上级文件部署及相关工作要求，结合2023年实际支出情况。”，未充分考虑“本级非部门预算”的预算调剂，如：平安建设综治工作经费、招商专班招商引资专项经费等。

标准分2分，扣分1.5分，得分0.5分。

### ②资金分配合理性

本次绩效评价我们注意到，下陆区财政下达的项目预算资金100万元中，有59.76万元由预算一体化转入东方山街道办事处的实体资金账户（邮政储蓄银行，账号尾数18888），调阅该账户2024年1月-2025年6月的银行对账单发现，该资金池的各月末最低水位是2025年2月28日710.23万元，各月末最高水位是2024年1月4日992.77万元。财政资金部分沉淀，未及时发挥效益。

预算资金分配依据充分，但资金分配额度不合理，与项目单位或地方实际不适应。

标准分 2 分，扣分 1 分，得分 1 分。

## 2、项目过程情况

绩效评价人员从资金管理、组织实施两个方面对项目的过程情况进行了分析：

### (1) 资金管理

#### ①资金到位率

项目 2024 年年初预算 100.00 万元，2024 年下达指标 68.31 万元，2025 年下达结转剩余指标 31.69 万元，指标下达合计 100 万元，资金到位率 100%。

标准分 2 分，得分 2 分。

#### ②预算执行率

项目到位资金 100 万元，资金使用 100 万元，到位资金使用率 100%，实际预算执行率 100%。

标准分 3 分，得分 3 分。

#### ③资金使用合规性

项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度，资金使用符合项目预算批复或合同规定的用途，资金的拨付有完整的审批程序和手续。

标准分 8 分，得分 8 分。

### (2) 组织实施

### ①管理制度健全性

下陆区东方山街道办事处已制定或具有相应的财务和业务管理制度，管理制度合法、合规、完整，基本有效。

标准分 2 分，得分 2 分。

### ②制度执行有效性

项目实施遵守相关法律法规和项目管理规定。项目调整及支出调整手续完备。项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料基本齐全并及时归档。项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等基本落实到位。

绩效自评工作流于形式，下陆区东方山街道办事处报送区财政部门的《项目绩效自评表》显示：年度财政资金执行数 100 万元，数据不实，2024 年当年指标下达 68.31 万元。

标准分 8 分，扣分 1 分，得分 7 分。

## 3、项目产出情况

绩效评价人员从产出数量、产出质量等方面对项目的产出情况进行了分析、考评，具体如下：

### (1) 产出数量指标完成率

#### ①困难群众帮扶人数实际完成率

对符合条件的困难家庭，及时纳入保障范围，辖区享受城市低保对象共计 285 户 514 人。精准落实临时救助等政策，对 74

户因病、因残、因灾等各种特殊原因造成基本生活出现暂时困难的家庭，给予非定期、非定量的临时救助，有效缓解城市困难群众突发性、临时性生活困难。困难群众帮扶人数实际完成率 100%  
标准分 8 分，得分 8 分。

### ②推进劳动再就业人数实际完成率

稳步推进劳动就业，开展家门口招聘活动 2 次，共计新增就业人员 255 人，失业人员再就业 255 人，就业困难人员再就业 31 人，全力稳就业促就业。推进劳动再就业人数实际完成率 100%。

标准分 8 分，得分 8 分。

### ③重点项目建设实际完成率

东方山街道办事处按既定年度计划，完成桃花裔总部基地项目综合区、茶文化博物馆主体建筑工程。完成东方山生态清洁小流域项目一期水保验收。东方山登山健身步道项目完成 6 段 5 公里步道建设。东方圣境更新改造项目完成项目招投标工作并按计划组织施工进场。综合评判，重点项目建设实际完成率 100%。

标准分 8 分，得分 8 分。

## (2) 产出质量指标完成率

### ①赴省进京控制质量达标率

着力化解信访矛盾。对苗头性问题及时化解，对历史遗留问

题着重研判。全年排查化解矛盾纠纷 1268 件，有效解决云青苑小区下水管漏水、紫新苑外墙渗水等问题，推动化解李某友、张某娟等历史积案 8 件，妥善处置非正常死亡事件 2 件，辖区全年无赴省进京情况发生。综合判断：赴省进京控制质量达标率 100%。

标准分 8 分，得分 8 分。

#### ②排查隐患整改质量达标率

对辖区企业、商铺、学校等开展常规性检查，共查处发现各类一般安全隐患 18 条，全部完成整改。对辖区废品回收站、煤气灌装点等高危领域存在问题进行专项整治，坚持每月一督查，次月“回头看”。开展电动车夜查、“拆窗破网”、燃气安全检查等专项行动 13 次，打击非法储存燃气瓶行为 2 起，排查各类隐患 42 条，整改达标 100%。综合判断：排查隐患整改质量达标率 100%。

标准分 8 分，得分 8 分。

#### 4. 项目效益情况

绩效评价人员对项目效益情况进行了调查，并分为社会效益、可持续影响和公众满意度，进行分析、考评，具体如下：

##### (1) 社会效益

下陆区 2024 年东方山街道社会事务专项经费项目的社会效益主要表现在：

### ①辖区环境平安稳定

排查化解矛盾纠纷 1268 件，化解历史积案 8 件，妥善处置非正常死亡事件 2 件，辖区环境平安稳定，全年无赴省进京情况发生。问卷调查的单项满意度 78.00%。

标准分 4 分，扣分 0.88 分，得分 3.12 分。

### ②文明创建质量提高

对标国卫复审标准及文明城市创建标准，深入开展小区、湾组、背街小巷等环境整治，打造“花园单位”“花园社区”、“花园庭院”示范点 32 个，辖区全年获评全市“五星级文明楼栋”6 栋，“四星级文明楼栋”5 栋。问卷调查的单项满意度 80.00%。

标准分 4 分，扣分 0.80 分，得分 3.20 分。

### ③营商环境有效提升

邀请和接待来黄客商 62 批次，结合景区资源优势，开展争当东方山推介官活动，讲好东方山故事，营造良好舆论氛围。问卷调查的单项满意度 78.50%。

标准分 4 分，扣分 0.86 分，得分 3.14 分。

## (2) 可持续影响

深化街道管理体制改革，完善街道职能定位，调整优化街道内设机构设置。项目政策稳定、实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位，作为延续性项目将产生可持续影响。问卷调

查的单项满意度 79.50%。

标准分 5 分，扣分 1.02 分，得分 3.98 分。

### （3）公众对象满意度

我们对东方山街道辖区居民进行了走访和问卷调查，发放问卷 50 份，收回有效问卷 50 份，收回有效率 100%，满意度调查分别从工作人员服务态度、社会事务办事效率、辖区环境平安稳定、文明创建质量提高、营商环境有效提升、可持续影响等六个方面进行，满意度调查结果加权综合得分 78.25%。（其中：工作人员服务态度的单项满意率 75.50%、社会事务办事效率的单项满意率 78.00%、辖区环境平安稳定的单项满意率 78.00%、文明创建质量提高的单项满意率 80.00%、营商环境有效提升的单项满意率 78.50%、可持续影响的单项满意率 79.50%。）

标准分 8 分，扣分 1.74 分，得分 6.26 分。

### （四）相关附件

附件 1、湖北省财政项目绩效评价计分结果级别评定对照表

附件 2、下陆区 2024 年东方山街道社会事务专项经费项目  
绩效评分表

附件 3、绩效评价调查问卷-下陆区 2024 年东方山街道社会  
事务专项经费项目

附件 4、问卷调查数据整理-下陆区 2024 年东方山街道社会

事务专项经费项目

### 三、原始资料

- 1、东方山街道 2024 年项目支出（社会事务专项经费）绩效目标申报表
- 2、东方山街道 2024 年项目支出（社会事务专项经费）绩效自评表
- 3、东方山街道 2024 年息访息诉协议书（10 份）
- 4、东方山街道实体资金账户（邮政储蓄银行，账号尾数 18888）月末余额整理分析

湖北省财政项目绩效评价计分结果级别评定对照表

评价计分结果	评价结果类型	评价结果级别
90分~100分（含90分）	A	优
80分~89分（含80分）	B	良
60分~79分（含60分）	C	中
0分~59分	D	差

文件依据：《关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便〔2017〕44号）

下陆区2024年度东方山街道社会事务专项经费项目绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	标准分值	指标解释	指标说明	评分标准	评价过程、评价依据/扣分原因	得分
决策 (12分)	项目立项 (4分)	立项依据充分性 (2分)	2	项目立项是否符合法律法规、发展规划、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	<p>评价要点：</p> <p>①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；</p> <p>②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；</p> <p>③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；</p> <p>④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；</p> <p>⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。</p>	<p>①符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策得0.5分，否则不得分；</p> <p>②符合行业发展规划和政策要求得0.5分，否则不得分；</p> <p>③项目与部门职责范围相符且属于公共财政支持范围得0.5分，否则不得分；</p> <p>④无同类项目或部门内部无相关项目重复得0.5分，否则不得分</p>	<p>评价依据：《国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要（黄石市）》，项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合行业发展规划和政策要求，与部门职责范围相符且属于公共财政支持范围，无同类项目或部门内部无相关项目重复。</p> <p>标准分2分，得2分。</p>	2.00
		立项程序规范性 (2分)	2	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	<p>评价要点：</p> <p>①项目是否按照规定的程序申请设立；</p> <p>②审批文件、材料是否符合相关要求；</p> <p>③事前是否经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策。</p>	<p>①按照规定的程序申请设立得0.5分，否则不得分；</p> <p>②提交的文件、材料符合相关要求得0.5分，否则不得分；</p> <p>③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等得0.5分，否则不得分；</p> <p>④项目预算调整率5%（含）以内得0.5分；调整率在5-10%（含）得0.3分；调整率在10%以上不得分。</p>	<p>项目按照规定的程序申请设立，提交的文件、材料符合要求。</p> <p>事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。</p> <p>标准分2分，得2分。</p>	2.00
	绩效目标 (4分)	绩效目标合理性 (2分)	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否与客观实际相符，用以反映和考核项目绩效目标与考核项目绩效目标与项目实施的情况。	<p>评价要点：</p> <p>（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）</p> <p>①项目是否有绩效目标；</p> <p>②项目绩效目标与实际工作是否具有相关性；</p> <p>③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业务水平；</p> <p>④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。</p>	<p>①设定了项目绩效总目标和绩效指标得0.5分，否则不得分；</p> <p>②目标和指标的设计基本符合目标管理规范得0.5分；有待完善得0.3分；较差不得分；</p> <p>③绩效目标与实际完成情况相比，设立基本合理得0.5分；部分需调整得0.3分；偏差较大不得分；</p> <p>④绩效指标基本可衡量得0.5分；部分需量化得0.3分；量化较差不得分。</p>	<p>项目设定了中期目标和年度目标，目标和指标的设计有待完善，扣0.2分。</p> <p>绩效目标与实际完成情况相比，部分需调整，扣0.2分。</p> <p>绩效指标量化较差，扣0.5分。</p> <p>标准分2分，扣0.9分，得1.1分。</p>	1.10
		绩效指标明确性 (2分)	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	<p>评价要点：</p> <p>①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；</p> <p>②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；</p> <p>③是否与项目目标任务数或计划数相对应。</p>	<p>①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标得1分，否则不得分；</p> <p>②设定的指标值清晰、可衡量得0.5分；部分需调整得0.3（含）分；偏差较大不得分；</p> <p>③设定的绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应得0.5分，否则不得分。</p>	<p>项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标。</p> <p>设定的绩效指标与项目目标任务数或计划数不相对应，扣0.5分。</p> <p>设定的绩效指标部分需调整、量化。如：数量指标“困难群众帮扶率”，扣0.2分。</p> <p>标准分2分，扣0.7分，得1.3分。</p>	1.30
	资金投入	预算编制科学性 (2分)	2	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	<p>评价要点：</p> <p>①预算编制是否经过科学论证；</p> <p>②预算内容与项目内容是否匹配；</p> <p>③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；</p> <p>④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。</p>	<p>①预算编制经过科学论证得0.5分，否则不得分；</p> <p>②预算内容与项目内容匹配得0.5分，否则不得分；</p> <p>③预算额度测算依据充分，按照标准编制得0.5分，否则不得分；</p> <p>④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配得0.5分，否则不得分。</p>	<p>评价依据：《2024年度下陆区东方山街道办事处预算公开》、《项目支出绩效目标申报表（东方山街道办事处事务专项经费）》。</p> <p>项目预算编制未经过科学论证，预算内容与项目内容不匹配。预算确定的项目投资额或资金量与工作任务不匹配。扣1分。</p> <p>预算额度测算依据不充分，未按照标准编制。测算依据及说明显示为：“根据上级文件部署及相关工作要求，结合2023年实际支出情况。”，未充分考虑“本级非部门预算”的预算调剂，如：平安建设综治工作经费、招商专班招商引资专项经费等。扣0.5分。</p> <p>标准分2分，扣1.5分，得分0.5分。</p>	0.50

下陆区2024年度东方山街道社会事务专项经费项目绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	标准分值	指标解释	指标说明	评分标准	评价过程、评价依据和扣分原因	得分
过程 (23分)	(4分)	资金分配合理性 (2分)	2	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	<p>评价要点： ①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。</p>	<p>①预算资金分配依据充分得1分，否则不得分； ②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应得1分，否则不得分。</p>	<p>本次绩效评价我们注意到，下陆区财政下达的项目预算资金100万元中，有59.76万元由预算一体化转入东方山街道办事处的实体资金账户（邮政储蓄银行，账号尾数18888），调阅该账户2024年1月-2025年6月的银行对账单发现，该资金池的最低水位是2025年2月28日710.23万元，最高水位是2024年1月4日992.77万元。东方山街道办事处财政资金累积形成部分沉淀，未及时发挥效益。 预算资金分配依据充分，但资金分配额度不合理，与项目单位或地方实际不适应。 标准分2分，扣1分，得1分。</p>	1.00
		资金到位率 (2分)	2	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度。	<p>资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。</p>	<p>指标得分=资金到位率×标准分。</p>	<p>项目2024年年初预算100.00万元，2024年下达指标68.31万元，2025年下达结转剩余指标31.69万元，指标下达合计100万元，资金到位率100%。 标准分2分，得分2分。</p>	2.00
		预算执行率 (3分)	3	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	<p>预算执行率=（实际支出资金/预算资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。</p>	<p>指标得分=预算执行率×标准分。</p>	<p>项目到位资金100万元，资金使用100万元，到位资金使用率100%，实际预算执行率100%； 标准分3分，得分3分。</p>	3.00
		资金使用合规性 (8分)	8	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	<p>评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	<p>①资金使用符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定得1分，否则不得分； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续得1分，否则不得分； ③资金使用符合项目预算批复或合同规定的用途，未超预算但各子项之间有部分调剂得0.6分；其他不得分； ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况得5分，否则，每发现1项扣1分，扣完为止。</p>	<p>资金使用符合国家财经法规和财务管理规定，资金使用符合项目预算批复或合同规定的用途，资金的拨付有完整的审批程序和手续。 标准分8分，得分8分。</p>	8.00
		管理制度健全性 (2分)	2	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	<p>评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。</p>	<p>①已制定或具有相应的财务和业务管理制度；制订管理制度得1分，否则不得分； ②项目管理制度合法、合规、完整，全部或基本有效得1分；需要补充完善得0.5分；缺失较多不得分。</p>	<p>已制定或具有相应的财务和业务管理制度，管理制度合法、合规、完整，基本有效。 标准分2分，得2分。</p>	2.00

## 下陆区2024年度东方山街道社会事务专项经费项目绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	标准分值	指标解释	指标说明	评分标准	评价过程、评价依据(扣分原因)	得分
产出(40)	组织实施(10分)	制度执行有效性(8分)	8	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	<p>评价要点:</p> <p>①是否遵守相关法律法规和相关管理规定;</p> <p>②项目调整及支出调整手续是否完备;</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。</p>	<p>①项目实施相关法律法规和项目管理规定(严格执行项目管理程序及招投标制、监理制、合同制、项目公示制、政府采购等)得2分,否则不得分;</p> <p>②项目调整及支出调整手续是否完备得2分;否则不得分;</p> <p>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档得2分,少量缺失或不够及时不得分(含)分,缺失较多或不及不及时不得分;</p> <p>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位得2分;落实不彻底得1分;落实到位不得分;</p>	项目实施遵守相关法律法规和项目管理规定。项目调整及支出调整手续完备。项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料基本齐全并及时归档。项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等基本落实到位。绩效自评工作流于形式,下陆区东方山街道办事处报送区财政部门《项目绩效自评表》显示:年度财政资金执行数100万元,数据不实,2024年度指标下达68.31万元,扣1分。	7.00
		困难群众帮扶人数实际完成率(8分)	8	项目实施的实际情况与计划产出数量的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	<p>实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%</p> <p>实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或服务数量。</p> <p>计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或服务数量。</p>	对符合条件的困难家庭,及时纳入保障范围,辖区享受城市低保对象共计285户514人。精准落实临时救助等政策,对74户因病、因残、因灾等各种特殊原因造成基本生活出现暂时困难的家庭,给予非定期、非定量的临时救助,有效缓解城市困难群众突发性、临时性生活困难。	8.00	
	重点项目建设实际完成率(8分)	推进劳动再就业人数实际完成率(8分)	8	项目实施的实际情况与计划产出数量的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	<p>实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%</p> <p>实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或服务数量。</p> <p>计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或服务数量。</p>	<p>稳步推进劳动再就业,开展家门口招聘活动2次,共计新增就业人员255人,失业人员再就业255人,就业困难人员再就业31人,全力稳就业促就业。</p> <p>推进劳动再就业人数实际完成率100%</p>	8.00	
		重点项目建设实际完成率(8分)	8	项目实施的实际情况与计划产出数量的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	<p>实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%</p> <p>实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或服务数量。</p> <p>计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或服务数量。</p>	<p>东方山街道办事处按既定年度计划,完成桃花斋总部基地项目综合区、茶文化博物馆主体建筑工程。完成东方山生态清洁小流域城项目一期水保验收。东方山登山健身步道项目完成6段5公里步道建设。东方山登高新改造项目完成项目招投标工作并按计划组织施工进度场。</p> <p>综合评判,重点项目建设实际完成率100%。</p>	8.00	
产出(12分)	排查隐患整改质量达标率(8分)	赴省进京控制质量达标率(8分)	8	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	<p>质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%</p> <p>质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。</p>	<p>着力化解信访矛盾。对苗头性问题及时化解,对历史遗留问题着重研判。全年排查化解矛盾纠纷1268件,有效解决长青苑小区内水管漏水、紫新苑外墙渗水等问题。推动化解李某友、张某娟等历史积案8件,妥善处置非正常死亡事件2件,辖区全年无赴省进京信访发生。</p> <p>综合判断:赴省进京控制质量达标率100%。</p>	8.00	
		排查隐患整改质量达标率(8分)	8	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	<p>质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%</p> <p>质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。</p>	<p>对辖区企业、商铺、学校等开展常规性检查,共查处发现各类一般安全隐患18条,全部完成整改。对辖区废品回收站、煤气灌装点等高危领域存在问题进行专项治理,坚持每月一督查,次月“回头看”。开展电动车夜查、“拆窗破网”、燃气安全巡查等专项行动13次,打击非法储存燃气行为2起,排查各类隐患42条,整改达标100%。</p> <p>综合判断:排查隐患整改质量达标率100%。</p>	8.00	

下陆区2024年度东方山街道社会事务专项经费项目绩效评分表

一级指标	二级指标	三级指标	标准分值	指标解释	指标说明	评分标准	评价过程、评价依据(扣分原因)	得分
效益 (25分)	社会效益 (12分)	辖区环境平安稳定(4分)	4	排查化解矛盾纠纷,化解历史积案,妥善处置非正常死亡事件,辖区环境平安稳定。	此指标为设置项目支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素,可根据项目实际并结合绩效目标设立情况进行选择,并将其细化为相应的个性化指标。项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	根据问卷调查统计结果计算得分:90(含)以上得4分;70-90(含70%)按实际满意度计算得分;70%以下不得分;	排查化解矛盾纠纷1268件,化解历史积案8件,妥善处置非正常死亡事件2件,辖区环境平安稳定,全年无赴省进京情况发生。 问卷调查的单项满意度78.00%。	3.12
		文明创建质量提高(4分)	4	对标国卫复审标准及文明城市创建标准,深入开展小区、湾组、背街小巷等环境整治,打造“花园单位”“花园社区”、“花园庭院”示范点32个,辖区全年获评全市“五星级文明楼栋”6栋,“四星文明楼栋”5栋。	此指标为设置项目支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素,可根据项目实际并结合绩效目标设立情况进行选择,并将其细化为相应的个性化指标。项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	根据问卷调查统计结果计算得分:90(含)以上得4分;70-90(含70%)按实际满意度计算得分;70%以下不得分;	对标国卫复审标准及文明城市创建标准,深入开展小区、湾组、背街小巷等环境整治,打造“花园单位”“花园社区”、“花园庭院”示范点32个,辖区全年获评全市“五星级文明楼栋”6栋,“四星文明楼栋”5栋。 问卷调查的单项满意度80.00%。	3.20
		营商环境有效提升(4分)	4	邀请和接待来黄客商,结合景区资源优势,开展争当东方山推介官活动,讲好东方山故事,营造良好舆论氛围。	此指标为设置项目支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素,可根据项目实际并结合绩效目标设立情况进行选择,并将其细化为相应的个性化指标。项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	根据问卷调查统计结果计算得分:90(含)以上得4分;70-90(含70%)按实际满意度计算得分;70%以下不得分;	邀请和接待来黄客商62批次,结合景区资源优势,开展争当东方山推介官活动,讲好东方山故事,营造良好舆论氛围。 问卷调查的单项满意度78.50%。	3.14
		后续管理(5分)	5	项目政策稳定、实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位,作为延续性项目将产生可持续影响。	此指标为设置项目支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素,可根据项目实际并结合绩效目标设立情况进行选择,并将其细化为相应的个性化指标。项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	根据问卷调查统计结果计算得分:90(含)以上得5分;70-90(含70%)按实际满意度计算得分;70%以下不得分;	深化街道管理体制改革,完善街道职能定位,调整优化街道内设机构设置。项目政策稳定、实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位,作为延续性项目将产生可持续影响。 问卷调查的单项满意度79.50%。	3.98
满意度 (8分)	社会公众或服务对象满意度(8分)		8	社会公众或服务对象是指因项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	通过问卷调查获知,社会公众或服务对象对项目实施的满意度。	受访者对项目综合满意率:90(含)以上得8分;70-90(含70%)按实际满意度计算得分;70%以下不得分;	综合满意度78.25%。	6.26
		合计	100					89.60

# 绩效评价调查问卷

## 一、调查目的及相关说明

本问卷调查的目的是考察“下陆区市 2024 年度东方山街道社会事务专项经费项目支出绩效”实施效果情况，调查结果不对外公布，请您在认可的项目“√”。

东方山街道社会事务专项经费用于森林防火、抗洪抗旱、消防安全、古树保护、绿化、东方山沿线保洁、创文、平安建设、信访维稳等。

## 二、被调查人基本情况

姓名\_\_\_\_\_，性别\_\_\_\_\_，电话\_\_\_\_\_

## 三、调查内容

1、您对下陆区市 2024 年度东方山街道社会事务专项经费项目的工作人员服务态度是否了解？

非常了解                      比较了解                      基本了解                      不了解

2、您对下陆区市 2024 年度东方山街道社会事务专项经费项目的社会事务办事效率是否满意？

非常满意                      比较满意                      基本满意                      不满意

如不满意，原因是\_\_\_\_\_

3、您对下陆区市 2024 年度东方山街道社会事务专项经费项目的辖区环境平安稳定是否满意？

非常满意                      比较满意                      基本满意                      不满意

如不满意，原因是\_\_\_\_\_

4、您对下陆区市 2024 年度东方山街道社会事务专项经费项目的文明创建质量提高是否满意？

非常满意                      比较满意                      基本满意                      不满意

如不满意，原因是\_\_\_\_\_

5、您对下陆区市 2024 年度东方山街道社会事务专项经费项目的营商环境有效提升是否满意？

非常满意                      比较满意                      基本满意                      不满意

如不满意，原因是\_\_\_\_\_

6、您对下陆区市 2024 年度东方山街道社会事务专项经费项目的可持续影响是否满意？

非常满意                      比较满意                      基本满意                      不满意

如不满意，原因是\_\_\_\_\_

7、您是否有其他意见或建议？

### 下陆区2024年度东方山街道社会事务专项经费项目调查问卷基础数据

题号	序号	1			2			3			4			5			6			7	分数合计			
		10	7.5	5	0	10	7.5	5	0	10	7.5	5	0	10	7.5	5	0	10	7.5			5	0	
	1		7.5			10			7.5			10			7.5			10					52.50	
	2		7.5				7.5			7.5					7.5						7.5			45.00
	3			5			7.5			7.5					7.5			10						45.00
	4		7.5				7.5		10						7.5		10					5		47.50
	5		7.5				7.5			7.5		10			7.5		10							52.50
	6		7.5				7.5				5				7.5						7.5			42.50
	7		7.5				7.5			7.5				5							7.5			42.50
	8		7.5				7.5			7.5					7.5						7.5			45.00
	9		7.5				7.5			7.5			10		7.5						7.5			47.50
	10		7.5				7.5			7.5					7.5						7.5			45.00
	11		7.5				7.5		10						7.5						7.5			47.50
	12		7.5				7.5		10						7.5						7.5			50.00
	13	10					7.5			7.5					7.5			10						50.00
	14		7.5							7.5		10									7.5			45.00
	15			5			7.5					10			7.5			10				5		45.00
	16		7.5				7.5			7.5					7.5						7.5			45.00
	17		7.5				7.5						5		7.5						7.5			42.50
	18		7.5				7.5		10						7.5		10				7.5			50.00
	19		7.5				7.5			7.5			10		7.5						7.5			47.50
	20		7.5				7.5		10						7.5						7.5			47.50
	21		7.5				7.5		10						7.5						7.5			50.00
	22		7.5				7.5			7.5			10		7.5			10			7.5			50.00
	23		7.5				7.5			7.5					7.5				5					40.00
	24		7.5				7.5		10						7.5		10				7.5			52.50
	25		7.5				7.5			7.5					7.5						7.5			45.00
	26	10					7.5			7.5			10		7.5						7.5			50.00
	27		7.5				7.5								7.5						7.5			45.00
	28		7.5				7.5		10						7.5						7.5			50.00
	29		7.5				7.5			7.5			10		7.5			10						50.00
	30		7.5				7.5		10						7.5			5			7.5			45.00

下陆区2024年度东方山街道社会事务专项经费项目调查问卷基础数据

题号	序号	1			2			3			4			5			6			7	分数合计				
		10	5	0	10	7.5	5	0	10	7.5	5	0	10	7.5	5	0	10	7.5	5			0			
	31	7.5				7.5			10				10				5			7.5					45.00
	32	7.5					7.5				5									7.5					42.50
	33	7.5					7.5							7.5						10					47.50
	34	7.5					7.5							7.5											45.00
	35	7.5					7.5					10								10					50.00
	36	10							10					7.5											50.00
	37						7.5						10							10					50.00
	38			5					10					7.5						10					50.00
	39	7.5							10					7.5											47.50
	40	7.5								10				7.5											47.50
	41	7.5											10							10					50.00
	42	7.5												7.5						10					45.00
	43	7.5												7.5						10					42.50
	44	7.5								10															47.50
	45	7.5												7.5											42.50
	46	7.5												7.5						10					52.50
	47	7.5												7.5											45.00
	48	10												7.5						10					50.00
	49	7.5												7.5											42.50
	50	7.5												7.5											42.50
	小计	377.5				390			390				400				392.5			397.5					2347.50
	单项满意度	75.50%				78.00%			78.00%				80.00%				78.50%			79.50%					
	综合满意度	78.25%																							

有效问卷50份

## 2024年项目支出绩效目标申报表

(本表在项目库审核阶段报送)

申报单位(盖章)

单位: 万元



项目名称	社会事务专项经费		
对应一级项目名称	社会事务专项经费	一级部门名称	下陆区东方山街道办事处
项目属性	持续性项目 <input type="checkbox"/>		新增项目 <input checked="" type="checkbox"/>
项目分类	常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/>	延续性项目 <input type="checkbox"/>	一次性项目 <input type="checkbox"/>
项目类别	其他运转类 <input type="checkbox"/>	特定目标类—— 本级支出项目 <input checked="" type="checkbox"/>	特定目标类—— 转移性支出项目 <input type="checkbox"/>
项目总预算	100	项目当年预算	100
项目资金来源	资金总额	100	
	公共预算财政拨款	100	
	政府性基金预算财政拨款		
	其他资金		
	其中: 使用上年度财政拨款结余		
支出功能类科目	类: 201(一般公共服务支出)	款: 20103(政府办公厅(室)相关机构事务)	项: 2010302(一般行政管理事务)
项目概况、内容及依据	围绕东方山旅游发展, 做好景区及辖区六个社区各项社会事务服务管理工作。		
项目前两年预算安排、使用情况及当年预算变更	2022年预算安排100万, 使用100万, 2023年预算安排100万, 使用100万。		
项目支出明细预算	项目支出明细		金额
	1. 项目前期工作经费		10
	2. 森林防火、抗洪抗旱、消防安全等工作经费		10
	3. 古树保护、绿化		5
	4. 东方山沿线保洁、创文等工作经费		20
	5. 平安建设、信访维稳工作经费		10
	6. 共同缔造工作经费		10
	7. 禁毒工作经费		5
	8. 人大、政协、民兵武装、群团工作经费		10
	9. 低保审批、帮扶救助等民政工作经费		5
	10. 统战民宗工作经费		10
	11. 退役军人服务站工作经费		5
合计		100	

及 根据上级文件部署及相关工作要求，结合2023年实际支出情况。

	中期目标	年度目标
目	在区委区政府的领导下，做好项目招商引资、基层党建、旅游安全、森林防火、社会救助、信访维稳等各项目标任务。	完成区委区政府年初交办的各项目标任务；全面推动东方山全域旅游高质量发展；创建基层社会治理体系和治理能力现代化发展格局。

一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
产出指标	数量指标	困难群众帮扶率	100%	
	质量指标	森林防火点位值守率	100%%	
	时效指标	能否完成区委区政府交办的各项任务	及时完成	
	成本指标			
效益指标	环境效益指标	营商环境	全面提升	
服务对象满意度指标	具体指标	景区游客满意率	80%	



2024年度东方山街道社会事务专项经费项目绩效自评表

项目单位（盖章）

主要领导签字：

徐丽霞

填报日期：

项目名称	东方山街道社会事务专项经费			
主管部门	下陆区财政局	项目实施单位	下陆区东方山街道办事处	
项目类别	1、部门年初预算项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、部门追加预算项目 <input type="checkbox"/>			
项目属性	1、持续性项目 <input type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input checked="" type="checkbox"/>			
项目类型	1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>			
预算执行情况（万元）		预算数（A）	执行数（B）	执行率（B/A）
	年度财政资金总额	100	100	100%

	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)
年度绩效 目标	产出指标	数量指标	困难群众帮扶覆盖面	应保尽保、 应帮尽帮	全年享受城市低保对象共计285户514人；临时救助因病因残因灾困难家庭74户。
		质量指标	辖区社会治安环境	平安稳定	排查化解矛盾纠纷1268件，化解历史积案8件，妥善处置非正常死亡事件2件，辖区全年无赴省进京情况发生。
	效益指标	社会效益指标	营商环境	有效提升	邀请和接待来黄客商62批次；结合景区资源优势，开展争当东方山推介官活动2次，讲好东方山故事，营造良好舆论氛围。
	满意度指标	具体指标1	景区游客满意度	逐年提升	对东方山景区道路、设施等进行提档升级，提升游客体验感；今年春节期间，上山游客数达14.75万人，同比增长12.5%。
	偏差大或目标未完成原因分析	无			
改进建议措及结果应用方案	1. 项目优化：根据绩效结果分析项目实施过程中存在的问题，围绕街道年度重点工作对项目具体内容进行调整，为后续项目设立提供借鉴； 2. 资源配置。对具体绩效指标完成较好的项目内容，优先保障资金，对绩效不佳的项目内容减少资金投入，优化资源配置。				

## 息访息诉协议书

甲 方：下陆区詹本六社区居民委员会

乙 方：付世银

信访人，付世银，男，身份证号：420204195304074939。  
联系电话：13907230061，居住在詹本六社区紫新苑小区  
1-1103室。

信访人反映的主要诉求为：信访人反映紫新苑小区6号  
楼外墙渗水要求维修问题。

社区及街道对此问题高度重视，积极做好信访人安抚工  
作，经多次与其协商，目前已与信访人达成一致意见，就其  
反映的问题达成如下协议：

1、由业主委员会牵头，授权小区物业公司依法依规选  
聘维修施工单位负责紫新苑6号楼外墙渗水维修相关事宜，  
按照前期测算费用42万元（其中外墙渗水维修费用26万，  
室内维修恢复16万元）。。

2、由东楚投资集团负责承担外墙渗水维修费用26万元，  
东楚投资集团与物业公司签订协议明确费用支付事项，剩余  
费用由业委会及业主自行承担。

3、信访人今后不得就此事提出任何诉求或发布不实言  
论，不再越级上访、非法上访。

本协议自签订之日起生效，任何一方违约将承担因此而  
产生的法律责任。



乙方（签字）：



2024年 11月 15日

24

## 息访息诉协议书

甲方：下陆区詹本六社区居民委员会

乙方：欧施铭

信访人，欧施铭，男，身份证号：420204196110054512。  
联系电话：13872116918，家庭成员共有2人，居住在詹本六社区欧阳湾小区4-2-302室。

信访人反映的主要诉求为：信访人反映欧阳湾小区内没有充电桩，电动车没有充电口，希望社区能够协调解决。

社区及街道对此问题高度重视，积极做好信访人安抚工作，经多次与其协商并实施了该小区的电动车充电桩安装及场地平整建设，目前已与信访人达成一致意见，就其反映的问题达成如下协议：

1、充电桩投入使用后，小区业委会要加强管理，及时维护，如有其它问题可联系社区帮助协调解决。

2、信访人今后不得就此事提出任何诉求或发布不实言论，不再越级上访、非法上访。

本协议自签订之日起生效，任何一方违约将承担由此而产生的法律责任。

甲方（盖章）



乙方（签字）：

欧施铭

2024年12月25日

## 息访息诉协议书

甲方：下陆区詹本六社区居民委员会

乙方：谢腊梅

信访人，谢腊梅，女，身份证号：420204196801274944。  
联系电话：17720297282，家庭成员共有3人，居住在詹本六社区紫新苑小区3-601室。

信访人反映的主要诉求为：信访人反映棚改后，还建至紫新苑小区，一直不能办理不动产证。

社区及街道对此问题高度重视，积极做好信访人安抚工作，经多次与众邦公司沟通协商，目前已协助其完成不动产证的办理，现与信访人达成一致意见，就其反映的问题达成如下协议：

1、社区将积极对接众邦公司，协助完成后续业主的不动产证的办理工作。

2、信访人今后不得就此事提出任何诉求或发布不实言论，不再越级上访、非法上访。

本协议自签订之日起生效，任何一方违约将承担由此而产生的法律责任。

甲方（盖章）



乙方（签字）：

谢腊梅

2014年12月24日

## 息访息诉协议书

甲方：下陆区东方路社区居民委员会

乙方：谢良猛

信访人谢良猛，男，身份证号：420204195304194914。  
联系电话：13971755385，家庭成员共有2人，居住在东方路社区元门湾小区21号。

信访人反映的主要诉求为：信访人反映元门湾小区门口生活垃圾堆积，保洁员保洁不到位与保洁员产生口角，对社区有误解，多次拨打12345热线和区环卫反映。

主要诉求：请求解决。

社区及街道对此问题高度重视，积极做好信访人安抚工作，经多次与其协商，目前已与信访人达成一致意见，就其反映的问题达成如下协议：

1、由于元门湾保洁员系智力残疾。通过与其家属沟通，要求严格落实工作纪律和明确工作要求，进行奖惩制度约束。

2、社区工作人员每日对各湾组保洁员保洁范围进行走访，定期召开保洁员工作会议落实奖惩制度。当事人表示满意。

3、信访人谢良猛今后不得就此事提出任何诉求或发布不实言论，不再越级上访、非法上访。

本协议自签订之日起生效，任何一方违约将承担由此而产生的法律责任。

甲方（盖章）：



乙方（签字）：

谢良猛

2024年12月18日

## 息访协议书

甲方：下陆区詹爱宇社区居民委员会

乙方：张细娟

张细娟，女，汉族，1987年9月28日出生，身份证号码：420281198709287621，联系电话：18827692051，家有4口人。租住地址：湖北省黄石市下陆区东方山街道詹爱宇社区万家垸小区200号

信访人多次到市、区、街道各级反映城管暴力执法，造成其手被割断3根筋1根血管，要求政府部门赔偿其治疗费等一切由这次事件造成的所有费用。

经詹爱宇社区调解委员会与其多次协商，目前已与信访人达成一致意见，就其反映的问题达成如下协议：

1、考虑到信访人家庭困难，詹爱宇社区一次性给予信访人张细娟9200元困难救助金。

2、信访人诉求为不合理诉求，信访人张细娟今后不得就此事提出任何诉求，不再越级上访、非法上访。

本协议自签订之日起生效，任何一方违约将承担由此而产生的法律责任。



乙方（签字）：张细娟

2024年1月31日

3

## 息访息诉协议书

甲方：下陆区东方路社区居民委员会

乙方：陆课

信访人陆课，男，1983年01月18日出生，身份证号：420204198301184917，手机号：13971771251，现居住管山社区柏林小区3号。

陆课反映：在东方路社区土地复垦施工过程中，东方路社区未尽到安全防护的义务，导致陆课在施工过程中意外受伤治疗自费6500余元；要求社区承担相应责任对其进行补偿。

现经东方路社区人民调解委员会主持调解，就其反映的问题达成如下协议：

1、陆课与东方路社区已签定施工协议，协议要求，现场安全防护等责任由陆课自行承担；与东方路社区无任何责任。

2、出于人道主义，此次受伤导致陆课长期无法劳作及收入贴补家用；鉴于陆课家庭生活困难及能很好进行沟通。社区两委会议一致决定对陆课进行看望及慰问3285元。

3、本协议生效后，本案涉及所有信访事宜即告终结，乙方不得再以上述涉及事项的理由和方式上访和扯皮，否则视为违约。

4、本协议自签订之日起生效，协议一式四份，甲、乙双方各持一份。

甲方（盖章）：



乙方（签字）：陆课

2024年2月28日

5

## 息访协议书

甲方：下陆区管山社区居民委员会

乙方：陆龙希

信访人陆龙希，男，身份证号：420204196010164917。  
联系电话：15072067198，家庭成员共有2人，均无退休，  
居住在管山社区老屋湾小区45号。

信访人反映的主要诉求为：信访人反映政府不让其在后山继续散养生猪，要求其迅速将散养的生猪妥善处置，信访人要求给予经济补偿和提供就业岗位。

由于信访人在管山社区老屋湾后山散养生猪，对附近农作物、林业、土地、环境等形成破坏，多次遭到居民举报，严重影响邻里和谐，此行为同时违反了《下陆区人民政府关于划定下陆区畜禽养殖禁止养殖区的通告》（黄下政办〔2017〕8号）文件内关于划定下陆区全行政管辖范围内为禁止养殖区的文件精神。

社区及街道对此问题高度重视，积极做好信访人安抚工作，经多次与其协商，目前已与信访人达成一致意见，就其反映的问题达成如下协议：

1、双方就其3头种猪、19头猪仔及其养猪设施、投入成本等处置方案达成一致意见：由信访人陆龙希于2024年3月25日前自行处置完所有生猪；由社区给予补偿叁万元整，分两次付清。待其生猪处置完后，先给付贰万元整，剩余壹万元于2024年国庆前给付到位。

2、由其生猪造成的农作物、林业、土地破坏等问题均由信访人自行承担、处置，不得给社区及政府造成不良影响。

3、因信访人无工作、无退休待遇，后期根据社区工作

信访息诉

需要，向其提供就业岗位（防火员、卫生员），并按照相关工作要求统一管理。

4、信访人陆龙希在政府出台关于养殖畜禽许可文件之前，不得再在任何位置散养或圈养畜禽。

5、信访人陆龙希今后不得就此事提出任何诉求或发布不实言论，不再越级上访、非法上访。

本协议自签订之日起生效，任何一方违约将承担由此而产生的法律责任。

甲方（盖章）：



乙方（签字）：

Handwritten signature of the second party with a red ink stamp below it.

2024年3月18日

见证人：陆永红

Handwritten signature of the witness.

高玮

下卷十

书

154512  
参本

## 息访息诉协议书

甲方：下陆区东方路社区居民委员会

乙方：谢良申

信访人谢良申，男，出生于1965年12月25日，身份证号码：420204196512254955，联系方式15971523899，东方路社区中门湾小区33号。

谢良申反映：在2024年3月14日东街办城管中队在巡查过程中，将自家关在鸡笼跑出的4只鸡私自抓走，且没有通知其家属。3月18日其到区政府大门及五医院大门以敲锣的方式反映该问题被新下陆派出所行政拘留10日，导致其所贩卖的600斤藕全部腐烂。要求补偿其共计4万元的损失。

现经东方路社区人民调解委员会主持调解，就其反映的问题达成如下协议：

1、将谢良申家剩余圈养的鸡一次性取缔到位，谢良申不得再次进行养殖家禽等污染环境的行为。如违反该条款，城管部门将坚决依法执行取缔工作，产生的经济损失及一切后果由谢良申自行承担。

2、由社区就其提出的所有损失给予一次性补偿柒仟元整（¥7000元），谢良申不得再就任何信访问题进行上访，否则自愿承担相应法律责任。

3、本协议生效后，本案涉及所有信访事宜即告终结，乙方不得再以上述涉及事项的理由和方式上访和扯皮，否则视为违约，如违约须退还经济补偿金柒仟元整（¥7000元）。

4、本协议自签订之日起生效，协议一式四份，甲、乙双方各持一份。



乙方（签字）：

2024年4月4日

⑤

# 息访协议书

# 息访协议书

⑤

甲方：下陆区张家湾社区居民委员会  
乙方：刘华均

信访人刘华均，女，身份证号：420204196808206821，  
联系电话：15572999118，是我社区二组居民，家有4口人。  
信访人反映的主要诉求为：1.自家化粪池被社区填了社  
区一直没给说法。2.低保被取消了自己有哮喘病，不能劳动。  
3.移栽的桂花没给赔偿。

社区及街道对此问题高度重视，积极做好信访人安抚工  
作，已与其多次协商，目前已与信访人达成一致意见，就其  
反映的问题达成如下协议：

- 1、化粪池已经打开了一半，不影响积肥及蓄水；
- 2、低保被取消是因政策原因，社区以后如果有临时劳  
动可以让她参加；
- 3、移栽的桂花等至9月份后如果没成活的社区按标准  
给予赔偿。社区10月份已经对刘华均家桂花进行了清点，  
有50棵桂花死亡，经双方商议，按每棵25元进行赔偿。
- 4、信访人刘华均今后不得再就低保取消、生活困难等  
问题提出任何诉求或上访。

本协议自签订之日起生效，任何一方违约将承担由此而  
产生的法律责任。

甲方（盖章）：  


乙方（签字）：刘华均

2024年12月17日

开户行	中国邮政储蓄银行股份有限公司 黄石市下陆大道支行
户名	黄石市下陆区东方山街道办事处
账号	100801946710018888
日期	账户余额（元）
2024-01-04	9,927,721.97
2024-01-30	9,925,696.56
2024-02-29	9,576,113.44
2024-03-27	9,120,087.63
2024-04-28	8,877,184.73
2024-05-29	8,845,206.60
2024-06-28	8,356,145.02
2024-07-26	8,075,090.71
2024-08-30	7,429,209.32
2024-09-30	7,396,561.39
2024-10-31	7,144,368.17
2024-11-29	7,784,957.79
2024-12-31	7,191,490.94
2025-01-27	7,111,320.68
2025-02-28	<b>7,102,328.44</b>
2025-03-27	7,455,098.26
2025-04-30	7,773,522.49
2025-05-30	7,685,721.93
2025-06-30	7,200,760.09